

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES/BASE DEL LLAMADO

<b>Jurisdicción o entidad contratante<sup>i</sup>:</b>		
<b>Denominación de la UOC: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL-</b>		
<b>Domicilio ALTA N°277</b>		
<b>Correo electrónico: <a href="mailto:norcellet@frcon.utn.edu.ar">norcellet@frcon.utn.edu.ar</a>, <a href="mailto:aalberti@frcon.utn.edu.ar">aalberti@frcon.utn.edu.ar</a>,</b>		
<b>Fax<sup>ii</sup>:0345-4214590</b>		

<b>Tipo de procedimiento: CD 23 /2023</b>	<b>N°23</b>	<b>Ejercicio:2023</b>
<b>Clase / causal del procedimiento-Sin clase</b>		
<b>Modalidad: Sin modalidad-Sin modalidad</b>		

<b>N° de Expediente:EX-2023-03</b>	<b>Ejercicio:2023</b>
<b>Rubro: INFORMÁTICA</b>	
<b>Objeto: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA II</b>	
<b>Fecha Acto de Apertura: 13/09/2023 a las 17:00hs</b>	
<b>Plazo de Entrega de Ofertas: 13/09/2023 a las 16:00hs.</b>	
<b>Plazo de duración del contrato:</b>	

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

N° Renglón	N° Catálogo			Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	IPP	Clase	Ítem			
1				Impresora Brother Dcp T 220 O Similar Multifunción Sistema continuo. Tecnología de impresión: inyección de tinta Entrada USB Capacidad máxima de 150 hojas. Para papel tamaño A4, Legal, Folio, Ejecutivo, A5, A6,13X20cm, Carta, Sobre Com 10, Sobre DL. Sobre monarca. Con todos sus accesorios. Incluir repuestos de tintas.		1
2				Proyector Lámpara Dlp Empresarial 3500 Lúmenes Full Hd o superior.		4
3				Impresora Láser red (ethernet) Brother HL L2360dw Mono + Tóner O similar		5
4				Cámara web Logitech C922 Pro Full HD 30FPS o similar		1
5				Proyector Viewsonic Px701hd Full Hd 1080p 3500 Lum Hdmi Usb o similar		1
6				Escaner de Documentos Vertical Duplex Doble Faz Automático. Epson-530 II o similar		2
9				Mini Pc Asus Ryzen 5 + 16gb + Ssd 480gb + Teclado/mouse Video: HDMI		2
8				Pantalla De Proyección Eléctrica 150 con control remoto		1
9				Destructora Documentos tarjetas y CDS - Partículas 21ltrs		1
10				Smart TV 65 pulgadas 4k Uhd Android Tv		3
11				Smart TV 50 pulgadas 4k Uhd Android Tv		3
12				Soporte Tv Led Smart Brazo Articulado Móvil 50"		3

13				Soporte Tv Led Lcd Smart 65 Móvil 6 Brazos		3
14				Monitor 22 pulgadas conexión HDMI + Cable HDM 3 metros		2
15				Acondicionador SPLIT 4000W F/C (INVERTER) Especificar marca.		2
16				Soporte Proyector Para Techo O Pared Extensible Universal		3
17				Cable Hdmi 5mts 1080p Mallado Reforzado Fichas Oro		6
18				Cable Hdmi 15 Metros Full Hd 1080p 10 Gbps V1.4		6
19				Placa De Red Tx201 2.5 Gigabit		3
				<b>TOTAL</b>		

**Cotizar envío si es necesario.**

**Detalle de la prestación:** La presente compra tiene por objeto la adquisición de equipos de informática, accesorios y toner para impresoras, de acuerdo a lo detallado en el presente pliego para abastecer las necesidades de distintas áreas de la UTN - Facultad Regional Concordia.

**Cambios por fallas o defectos (garantía):** Se solicitará el cambio de los elementos que presenten fallas o defectos de fábrica que imposibiliten su uso. El retiro y reemplazo de los artículos y/o insumos de la regional, quedará a cargo del proveedor.

**Calidad:** El cumplimiento de todas las especificaciones indicadas en el pliego de Bases y Condiciones particulares.

**Tolerancia:** Igual calidad

**Visita:** No es necesario

**Muestras patrón:** No es necesario

**Folletería:** SI

**MONEDA DE COTIZACIÓN:** La oferta deberá presentarse en Pesos, con IVA incluido. La moneda de pago debe ser en pesos.

**OFERTAS ALTERNATIVAS:** NO

**OFERTAS VARIANTE:** NO

**OFERTAS PARCIALES:** NO SE ADMITEN

**CANTIDAD DE COPIAS A PRESENTAR DE LA COTIZACIÓN ECONÓMICA:** 1

**OBSERVACIONES** El Adjudicatario de la presente contratación deberá estar inscripto en el Sistema de información de Proveedores del Estado (SIPRO). -

**PREINSCRIPCIÓN O INCORPORACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES, SIPRO.**

Los oferentes que no estuvieran incorporados al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), Deberán dar cumplimiento a lo prescrito por el artículo 27 del Decreto Delegado n° 1023/2001, a tal fin puede consultarse en el sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones: [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar) Para el trámite de Pre-inscripción, deberán ingresar al sistema electrónico de contrataciones "COMPR.AR". Asimismo, podrán consultar el manual de procedimiento accediendo a la Disposición 64 - E/2016 de la Oficina Nacional de Contrataciones donde se detalla la información a suministrar y la documentación a presentar para el trámite de inscripción. Los oferentes que ya estuvieran incorporados al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), deberán presentar junto con la oferta, completo y firmado:

a. El Formulario de Declaración Jurada de habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional.

b. La constancia de incorporación al Sistema de Información de proveedores (SIPRO), que se Obtiene del sitio de Internet ya citado.

**CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR:** Se deberá adjuntar el Certificado Fiscal para Contratar en un todo de acuerdo con lo establecido en el Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional; o copia de la nota de pedido del mencionado certificado ante A. F. I. P. Dicho certificado será expedido por la AFIP, a solicitud de los interesados en participar en proceso de contratación con el Estado Nacional. Los proveedores quedan excluidos de la obligatoriedad de poseer el "Certificado Fiscal para Contratar", respecto de aquellas presentaciones de ofertas cuyos importes sean inferiores a PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000.-)

**NORMATIVA APLICABLE:**

Este procedimiento administrativo se rige de acuerdo con lo determinado por el decreto 1023/01 (y sus modificaciones) y por el reglamento establecido en el decreto 1030/16 Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional, por la Disposición 63 E/2016 Pliego único de bases y condiciones generales y este pliego de especificaciones técnicas y cláusulas particulares.



#### **PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Modalidad para la entrega de las ofertas: Las propuestas podrán entregarse personalmente o por correo postal en Mesa de Entradas de esta Facultad: Salta N°277 de la ciudad de Concordia, Provincia de Entre Ríos, CP (3200) en sobres, cajas o paquetes perfectamente cerrados que deberán consignar en su cubierta el tipo y número de procedimiento de selección, el lugar, día y hora límites para presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura. Deberán presentarse con carátula dirigida a la tesorería de la facultad-área Compras hasta el día de la apertura, en el horario de 15.00hs a 20:00, horas, y hasta el día de la apertura con una hora de antelación al horario estipulado para dicho acto.

Pasada la fecha y hora fijada para la recepción de propuestas, no se aceptarán otras, se cerrará la recepción.

Los requisitos para la presentación de ofertas deberán cumplir como mínimo los enumerados en los artículos 51/60 del Decreto 1030/16 y artículo 13 de la Disposición 63 E/2016 Anexo I Pliego único de bases y condiciones generales.

La cotización deberá contener:

Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el presente pliego. El precio cotizado será el precio final que deba pagar la jurisdicción o entidad contratante por todo concepto, serán considerados finales, únicos, invariables y deberán incluir IVA., durante todo el período que barque la contratación y hasta la cancelación total total de la facturación, no siendo pasible de ninguna especie de actualización o ajuste.

Se deberá presentar junto a la oferta económica la propuesta técnica con las características específicas y componentes que lo integran, estableciendo la marca, modelo, fichas técnicas, manuales y procedencia de los ítems cotizados. En los casos que correspondiera se solicita adjuntar certificaciones de Entes Reguladores.

**De ser factible cotizar en el Formulario de Cotización. Podrá anexas el detalle de especificaciones técnicas en hoja aparte.**

#### **GARANTÍAS DE MANTENIMIENTO DE OFERTA, DE ADJUDICACIÓN Y DE IMPUGNACIÓN:**

Las garantías de oferta, como de cumplimiento de contrato, deberán constituirse en alguna o algunas de las formas o combinaciones, a opción del oferente o adjudicatario, establecidas en artículo 39 de la Disposición 63 E/2016 – Anexo - Pliego de bases y condiciones generales. No se aceptarán pagarés mayores a \$ 260.000 (son pesos doscientos sesenta mil).

Cuando se constituyan las garantías con póliza de seguro de caución dichos documentos deberán estar extendidos a nombre de Universidad Tecnológica Nacional – Regional Concordia, indicando en su texto la identificación de la licitación de que se trata. La póliza deberá indicar el período de cobertura, suma asegurada, riesgo asegurado, nombre del tomador y nombre del asegurado. Deberán ser emitidas por una compañía aseguradora nacional aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, de conformidad a lo dispuesto en la Ley 20.091 y en la Resolución SSN N° 21.523/92. La firma del Representante, Apoderado o responsable de la Entidad Aseguradora contenida en las pólizas y avales bancarios emitidos con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por parte del Oferente/Adjudicatario, deberá certificarse por Escribano Público Nacional.

**No será necesario presentar garantía:** Cuando el monto de la oferta o de la orden de compra según corresponda, no supere los unos mil módulos (1.300 M) o cualquiera de las causales previstas en el Art. 80 del Decreto 1030/2016 (Valor del módulo: Pesos un ocho mil (\$8000) o el que fije la normativa pertinente). Dichas excepciones no serán aplicables a la contragarantía ni a la garantía de impugnación.

El monto de la garantía de ADJUDICACIÓN ascenderá al 10% del monto adjudicado.

El monto de la garantía de IMPUGNACION ascenderá al 3% del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en ese procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será equivalente a \$ 5.000.- (Pesos cinco mil). Cuando lo que se impugnare no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente a \$ 5.000.- (Pesos cinco mil).

#### **PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término 60 días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifestaran en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual a la inicial, y así sucesivamente.

#### **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

No se aplicarán criterios especiales para la evaluación y selección de ofertas, se exige el total cumplimiento de las especificaciones técnicas en el pliego de bases y condiciones particulares.

Cuando la documentación respiratoria presentada por los oferentes tuviera defectos formales, el interesado será intimado por la Comisión Evaluadora a subsanarlos dentro del término de 5 (cinco) días contados a partir de la fecha



de recibida dicha intimación; si no lo hiciera, la citada Comisión desestimaré la oferta con pérdida de la garantía correspondiente.

**ADJUDICACIÓN POR RENGLONES:** Por renglones.

**DATOS DE LA EJECUCIÓN:**

Plazo para integrar la garantía de cumplimiento del contrato:

Deberá ser presentada dentro de los cinco días de recibida la orden de compra, su importe será del 10% del monto total del contrato. Si la ejecución del contrato se cumpliera antes de los cinco días de recibida la orden de compra no será necesaria la presentación de esta garantía.

**PLAZO DE ENTREGA:** 15 días

**LUGAR DE ENTREGA:** Salta 277, Área Tesorería. –

**Condiciones para la entrega:** Es obligatorio coordinar día y horario de la entrega previamente con el Departamento de Compras y Contrataciones para asignar un espacio por los siguientes medios: Mail: [tesoreria@frcon.utn.edu.ar](mailto:tesoreria@frcon.utn.edu.ar)  
Teléfono: 0345-4214590, lunes a viernes de 9:00hs a 20:00hs.

**FACTURACIÓN:**

Las facturas deberán estar extendidas a nombre de la Universidad Tecnológica Nacional Regional Concordia cuyo domicilio: es Salta N°277-Concordia. Especificando la condición de I.V.A.: Exento. El número de C.U.I.T.: 30-54667116-6. Se deberá indicar los precios unitarios y totales por cada renglón, con el detalle de las características técnicas de los elementos.

**FORMA DE PAGO:**

A partir de la presentación de la factura. El mismo se realizará por medio de cheque o transferencia bancaria.

El plazo de recepción definitiva se establece de acuerdo a lo citado en el Artículo 89 del Decreto 1030/16.

**RÉGIMEN DE PENALIDADES:**

Causales de inadmisibilidad y desestimación de ofertas:

Se declararán inadmisibles las ofertas de acuerdo con lo determinado por el artículo 66 del Decreto 1030/16.

**PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:**

De acuerdo a lo citado en los Artículos 102/105 del Decreto 1030/16

**CLASES DE SANCIONES:**

De acuerdo a lo citado en los Artículos 106/110 del Decreto 1030/16

**JURISDICCIÓN APLICABLE:**

Toda divergencia que surgiere entre la Universidad Tecnológica Nacional y los oferentes, adjudicatarios o contratistas respecto de la interpretación, aplicación, ejecución o cumplimiento del contrato durante su vigencia, sus prórrogas o sus efectos posteriores, será sometida a conocimiento de los Tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Entre Ríos que resultan obligatorios e irrenunciables para esta Universidad.

NÉSTOR F. ORCELLET  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN