

## **Plan Anual de Actividades Académicas – 2019**

Asignatura: SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

Carrera: TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Docente: Lic. LAURA VERÓNICA GERVAZI

Año: 2019

### **Planificación de la asignatura**

#### ▪ **Fundamentación de la materia dentro del plan de estudios.**

Esta materia tiene como meta que el profesional de Seguridad e Higiene tenga una visión integral de todos los roles que se necesitan en una empresa u organización y sea capaz de identificar los perfiles, habilidades y destrezas necesarias para trabajar y supervisar de manera coordinada con todas las áreas de trabajo de la empresa

#### ▪ **Propósitos u objetivos de la materia.**

1. Conocer los principios y técnicas de la selección y capacitación del personal en función de los riesgos presentes en los puestos de trabajo.
2. Que el alumno logre implementar la selección y capacitación del personal de manera eficaz
3. Conocer y aplicar técnicas de comunicación y conducción necesarias para lograr una fluida interrelación con el entorno de trabajo.
4. Reconocer los factores motivadores que necesita el hombre para realizarse laboralmente.
5. Comprender como el entorno externo o macro de las empresas influye en el mercado de trabajo

#### ▪ **Contenidos.**

##### **Contenidos mínimos**

La selección de personal y la seguridad

Métodos de selección de personal

Consideración legal de la selección y capacitación del personal

Introducción a la capacitación del personal

La capacitación del Personal

##### **Contenido ampliado**

### **Unidad I: Recursos Humanos: estrategias, reclutamiento y selección.**

- Mercado de Recursos Humanos y Mercado Laboral
- Cultura organizacional
- Clima organizacional

- Función de los RRHH: misión evolución y perspectivas.
- Estrategias de RRHH: Visión integral de la empresa para la correcta selección de personal
- El proceso de la selección de personal: Modos de difusión de vacantes y perfiles, Reclutamiento de personal: Interno, externo y mixto
- Técnicas de selección: CV, entrevistas, assessment center.
- Diseño y análisis de cargos: aspectos intrínsecos y extrínsecos
- Gestión humana basada en competencias

## Unidad II: Capacitación

- Entrenamiento para el trabajo – Leyes del aprendizaje
- La capacitación: objetivos, contenidos, tiempos, actividades, recursos, evaluar sus efectos.
- Ciclo de capacitación:
  - Diagnóstico de necesidades de capacitación técnicas de recolección de información.
  - Programación
  - Ejecución
  - Evaluación
  - Retroalimentación
  - Consideraciones legales en capacitación y selección de personal
  - Técnicas de comunicación para evitar el conflicto.

### ▪ Metodología de Enseñanza.

En las clases teóricas se aplicará, principalmente, la técnica docente de la lección magistral para desarrollar los contenidos teóricos de los diferentes temas que se incluyen en el programa. Las clases prácticas consistirán, fundamentalmente, en la lectura y análisis de casos de empresas reales, noticias de prensa y/o temas de actualidad relacionados con la materia.

### ▪ Metodología de Evaluación.

Se valorarán las intervenciones realizadas en las clases prácticas; concretamente se tendrá en cuenta la participación en el planteamiento y resolución de cuestiones y ejercicios.

- Evaluación del cumplimiento de la lectura previa indicada para cada tema a desarrollar.
- Se realizarán dos exámenes individuales y escritos: al finalizar cada una de las unidades. Se hará un solo recuperatorio al finalizar el cuatrimestre. Los alumnos que hayan aprobado con 7 el examen parcial y hayan tenido buen desempeño en participación y trabajos prácticos, estarán en condiciones de promocionar la materia. Los alumnos que hayan obtenido 4 (cuatro) o más, pero menos de 7 (siete) quedan en condición de Regular y deberán presentarse al examen final.

- **Recursos didácticos a utilizar como apoyo a la enseñanza.**

Para facilitar el seguimiento de la exposición y estimular al alumno, las presentaciones se acompañarán de diapositivas y/o transparencias.

Se proyectarán dos películas afines a los temas: “Recursos Humanos” y “Aprendices”.

Se invitará a un ex alumno de la Tecnicatura, para que cuente como fue su trabajo durante la pasantía, en cuanto a los aspectos organizacionales, este año se invitará a una ex alumna ya recibida de técnica en Higiene y Seguridad sobre temas de accesibilidad en los puestos de trabajo.

- **Articulación horizontal y vertical con otras materias**

Selección y Capacitación de personal debe articularse y trabajar con los conocimientos adquiridos en las siguientes materias: Organización Industrial y Empresarial, Relaciones Humanas y Derecho del trabajo. Esta asignatura es un aporte importante para Proyecto Final, ya que es probable que la mayoría de los trabajos finales incluyan una capacitación.

- **Bibliografía**

- Edgar Schein, *“Psicología de la Organización. Tercera Edición.* Impresora Roma S. A, 2000.
- Fisher Roger, Ury William y Patton Bruce, *“Sí... ¡de acuerdo!”.* Editorial Norma, Argentina, 1994.
- Luis María Cravino, *“Las personas son lo mas importante. Pero, ¿Quiénes, cómo, cuándo y cuánto?,* Capítulo 6: La gestión del desempeño”. Arte Gráfico Editorial Argentino, 2009, 1º Edición.
- Manuel Mora y Araujo, Manuela Gómez del Río y otros, *“La comunicación es servicio. Manual de comunicación para organizaciones sociales”.* Ediciones Granica, Bs. As., 2001
- Peter Drucker, *“El Management del Siglo XXI”.* 1º edición, Edhasa, Barcelona, 2000
- Peter Drucker, *“La Gerencia. Tareas, responsabilidades y prácticas”.* Librería El Ateneo Editorial 6º edición, Buenos Aires, 1990
- Schonfeld, Rubén *“El liderazgo es un sentimiento. Manual de liderazgo para organizaciones sociales”.* Granica. Buenos Aires, 2000
- Stephen R. Covey, *“El 8º hábito. De la efectividad a la grandeza”.* Editorial Paidós, Bs. As, 2005.
- Chiavenato, Idalberto, *Administración de Recursos Humanos,* Editorial Mc Graw Hill, Quinta Edición, Méjico 1999
- LEY DE CONTRATO DE TRABAJO – Comentada y Concordada – RAUL HORACIO OJEDA (Coordinador)– Segunda Edición Actualizada – Rubinzal Culzoni Editores
- LEY DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL (Ley 19.587)