



## PROGRAMA DE CÁTEDRA

Asignatura: **Informática II**

Carrera: **Técnico Superior en Higiene y Seguridad en el Trabajo**

Año Lectivo: **2019**

Docente: **Ing. en Sistemas Sonia Santana**

Cursado: **Cuatrimestral** Carga Horaria Semanal: **3 Horas**

### CONTENIDOS

**Unidad 1: Bases de Datos (Microsoft Access):** Conceptos básicos de base de datos, tablas, registros y campos. Relaciones. Búsquedas. Formularios. Consultas. Elementos básicos de Access: pantalla inicial, las barras. Crear, abrir y cerrar una base de datos. Crear, abrir y cerrar tablas. Clave principal. Introducir y modificar datos en tablas. Buscar y reemplazar datos. Propiedades de los campos: tamaño, formato y validación. Crear, modificar y eliminar relaciones. Tipos de consultas. Crear, modificar y guardar consultas. Formularios. Informes.

**Unidad 2: Manejo de Proyectos (Microsoft Project):** Introducción Microsoft Project. Ambiente de trabajo: pantallas, barras. Pasos para crear un proyecto: Datos básicos del proyecto. Configurar propiedades. Selección de tareas y subtareas. Duración de tareas. Diagrama de Gantt. Personalizar escala temporal. Asignación de recursos. Costos de recursos. Ruta crítica. Camino de las rutas críticas.

**Unidad 3: Software Específico de Seguridad e Higiene en el Trabajo.**

### CRITERIO DE REGULARIDAD

Se tomarán dos (2) evaluaciones parciales. Para regularizar la materia los alumnos deberán aprobar los parciales dentro de las fechas fijadas y con una nota mínima de (4) cuatro. Además deberán tener entregados y aprobados los trabajos prácticos de la materia en el campus virtual de la Facultad.

Los alumnos que no consigan la aprobación deberán rendir un recuperatorio dentro de los 10 días siguientes al parcial.

### CRITERIO DE APROBACIÓN DIRECTA

Para la promoción directa se deberá obtener un promedio de 7 (siete) en los (2) dos parciales, los trabajos prácticos aprobados y el 75% de asistencia a clase. Además deberán tener entregados y aprobados los trabajos prácticos de la materia en el campus virtual de la Facultad. Los alumnos que no consigan la aprobación directa tendrán una instancia de recuperatorio dentro de los 10 días siguientes al parcial.

## **BIBLIOGRAFÍA**

Apuntes de la cátedra.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA**

Manual de Access. Microsoft Office

Manual de Project. Microsoft Office

---