

Plan Anual de Actividades Académicas – 2019

Departamento: Licenciatura en Administración Rural

Asignatura: Fundamentos de la Administración

Profesor Adjunto: Tisocco Fabián

Jefe de Trabajos Prácticos: Ramos Laura

Planificación de la asignatura

- **Fundamentación de la materia dentro del plan de estudios.**

Fundamentos de la Administración presenta a los alumnos los principales conceptos, principios e instrumentos de la Ciencia de la Administración. A través de la misma el alumno se acerca no sólo a su objeto de estudio, que son las organizaciones, sino que también conoce a las empresas, sus características, su estructura, sus procesos y sus decisiones más importantes.

También presenta diversas herramientas y técnicas administrativas para el desarrollo organizacional, la determinación de estrategias y el análisis de escenarios aplicados a empresas del ámbito agropecuario y agro-industrial; por lo que se constituye en un aporte fundamental para que el estudiante conozca una de las características esenciales de la carrera.

Por su carácter de asignatura integradora y por ser la primera que presenta al alumno contenidos de administración, tiene un rol primordial en la estructura curricular de la formación del Licenciado en Administración Rural, contribuyendo paralelamente a crear espacios de estudio interdisciplinario y de síntesis sobre la ciencia de la administración.

- **Contenidos:**

3.1. Contenidos mínimos (extraídos de Ord.990):

Principios de la ciencia de la administración. Etapas del proceso de Administración. Administración estratégica de la empresa. Concepto de organizaciones y propósito de la empresa. Diseño de la estructura organizacional. Proceso, estructura y sistema. Dinámica organizacional. Técnicas de desarrollo organizacional. Procesos estratégicos. Decisiones. Etapas del proceso de decisión. Rol del Administrador.

3.2. Programa analítico:

Unidad temática No.1: Administración, conceptos y principios.

Contenidos teóricos: La Administración como arte, ciencia y técnica. Objeto de estudio de la Ciencia de la Administración. Importancia del estudio de la Administración. Las escuelas del pensamiento en Administración. Teoría de Sistemas. Las funciones administrativas; etapas del

proceso de Administración. Roles y habilidades del administrador. La ética en el ejercicio de la administración. Situación actual y perspectivas de la ciencia de la Administración.

Contenidos prácticos: Revisión bibliográfica sobre las características de cada corriente de pensamiento. Debate sobre la ética en la gestión de nuestras organizaciones. Análisis y debate sobre el rol y las habilidades requeridas para los administradores en el contexto actual.

Unidad temática No. 2: Organizaciones y Empresas

Contenidos teóricos: Concepto de organización. Características de las Organizaciones. Recursos y Elementos componentes. Tipología de las organizaciones en general. Las organizaciones como sistemas. Fines organizacionales e individuales. Organización formal e informal. La empresa, características y clasificación. Fin de lucro y asunción de riesgos. Valores y principios de la empresa. La empresa de familia. Concepto y características diferenciadoras. El entorno de las organizaciones. Complejidad, cambio e incertidumbre del mismo. Responsabilidad social de la empresa. Características e importancia.

Contenidos prácticos: Tipificación de organizaciones y empresas de la región vinculadas al ámbito rural. Debate en torno a un caso de estudio de una empresa agropecuaria de tipo familiar. Análisis de acciones vinculadas a la responsabilidad social en empresas y organizaciones del ámbito agropecuario y agroindustrial de nuestro país.

Unidad temática No. 3: La Función de Planeamiento.

Contenidos teóricos: La función de planeamiento. Importancia. Tipos de planes. Visión y Misión de la organización. Metas y Objetivos, características necesarias y clasificación. Políticas y Programas. Niveles de planeamiento. Estrategias. Concepto y Tipos. Planeamiento Estratégico. Etapas del proceso. Influencia del entorno en el proceso. Instrumentos y técnicas de planeamiento: presupuestos, punto de equilibrio, técnicas de planificación temporal, matriz BCG, modelo PESTEL, investigación de mercado, matriz FODA. Otras técnicas de planeación.

Contenidos prácticos: Aplicación de técnicas e instrumentos de planificación a casos de empresas y organizaciones vinculadas a la actividad rural.

Unidad temática No. 4: La función de Organización. Diseño de la estructura.

Contenidos teóricos: Estructura. Concepto. División del trabajo. Puesto de trabajo. Partes componentes de la estructura según Mintzberg. Mecanismos de coordinación de las partes. Relaciones entre las partes. Delegación. Centralización y descentralización. Departamentalización. Criterios de departamentalización. Estructura matricial y por equipos de trabajo. Organizaciones mecanicistas y organicistas. Formas de modelizar la estructura

organizacional. Relación de la estructura con las estrategias, la cultura organizacional y los sistemas de información.

Contenidos prácticos: Modelización de la estructura: conocimientos básicos de organigramas aplicados a estructuras de empresas agropecuarias. Análisis del diseño típico de estructuras en pymes regionales.

Unidad temática No. 5: Procesos o Funciones Básicas. Información y comunicación

Contenidos teóricos: Datos e información. Conceptos. Fuentes y características de la información. Formas de estructurar y presentar la información. El proceso de comunicación, elementos constitutivos y etapas. Tipos de comunicación. Procesos organizacionales básicos: compras, producción, comercialización, pagos y cobranzas. Interrelaciones, Estructura y funcionamiento básico de cada proceso. Documentación, registros y archivos de cada uno. Procesos o funciones de apoyo. Los manuales de procedimiento.

Contenidos prácticos: Identificación de los principales procesos desarrollados por organizaciones del ámbito rural. Diferenciación con los procesos en empresas de otras actividades. Revisión de la documentación utilizada como soporte de dichos procesos.

Unidad temática No. 6: La Función de Dirección. Dinámica y Desarrollo organizacional

Contenidos teóricos: Dirección, concepto. El proceso de influencia. Motivación. Poder y autoridad. Conceptos, diferencias. Tipos o fuentes de poder. Liderazgo, concepto y características diferenciadoras del líder. Perfiles de liderazgo. Grupos y equipos de trabajo. Cultura y Clima organizacional. Subculturas. Nociones sobre desarrollo organizacional (DO). Etapas y metodología. Técnicas de DO.

Contenidos prácticos: Investigación sobre rasgos de la cultura y perfiles de liderazgo en organizaciones del sector agropecuario y agro-industrial. Aplicación a empresas específicas de las técnicas de desarrollo organizacional.

Unidad temática No. 7: Proceso Decisorio

Contenidos teóricos: El proceso de toma de decisiones. Etapas y descripción del proceso decisorio. Decisiones eficaces. La información según los niveles decisionales. Clasificación de las decisiones, decisiones y niveles administrativos. El ambiente de la decisión: certeza, riesgo e incertidumbre. La importancia de la retroalimentación en la mejora continua del proceso.

Contenidos prácticos: Juego de asunción roles de administradores para analizar y debatir el comportamiento decisorio ante diferentes ambientes y alternativas de decisión. Aplicación del proceso decisorio a situaciones reales de una organización.

Unidad temática No. 8: La Función de Control y los sistemas de información

Contenidos teóricos: Concepto e importancia del control. El proceso de control. Niveles de control. Tipos y requisitos de los controles. Sistema de Control Interno. Características de un sistema de control eficaz. Herramientas y técnicas de control. Sistemas de información. Funciones y clasificación. Importancia en los procesos de control.

Contenidos prácticos: Aplicación de técnicas e instrumentos de control a casos de empresas y organizaciones vinculadas a la actividad rural. Análisis de la vinculación con las técnicas de planeación.

• Bibliografía

9.1. Obligatoria:

- ALVAREZ, Héctor Felipe. "Principios de administración". 2ª edición, Ediciones Eudecor, 2000.
- Gahan Gandolfo, Juan. "Los 6 pasos del Planeamiento Estratégico". Aguilar. Buenos Aires, 2005.
- GILLI, Juan José, AROSTEGUI, Ángel, DOVAL, Inés, IESULAURO, Alejandra, SCHULMAN, Diana. "Diseño organizativo. Estructura y Procesos". Ediciones Granica S.A, 2007.
- KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz "Elementos de Administración". Ediciones McGraw-Hill, México, 2007.
- MINTZBERG, Henry. "Diseño de Organizaciones Eficientes" - Editorial El Ateneo, 1998.
- CHIAVENATO, Idalberto "Introducción a la Teoría General de la Administración". McGraw-Hill, Séptima Edición, México, 2006.
- DE ZUANI, Elio Rafael. "Introducción a la Administración de organizaciones". Editorial Maktub, 2002.
- DRUCKER, Peter. "El Management del Futuro". Editorial Sudamericana. Buenos Aires 2003.
- LARocca, Héctor y otros. "Qué es administración. Las organizaciones del futuro". Ediciones Macchi, 1998.
- PUNGITORE, José Luis "Sistemas administrativos y control interno". Ediciones Buyatti, 2007.
- ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary, DeCENSO "Fundamentos de Administración". Pearson Educación, Décima Edición, México, 2017.
- VOLPENTESTA, Jorge Roberto. "Organizaciones, procedimientos y estructuras", 3ra. Edición. Osmar D. Buyatti Librería Editorial, 2015.

9.2. Bibliografía Complementaria:

- DOVAL, Inés María "Administración en Contexto" 1era. Edición EDUNER, 2016.
- DRUCKER, Peter F. "La Gerencia. Tareas, responsabilidades y prácticas". El Ateneo, 1998.
- ETKIN, Jorge "Política, gobierno y gerencia de las organizaciones". Ed. Prentice Hall, 2000.
- GILLI, Juan José. "Diseño y efectividad organizacional". Ediciones Macchi, Bs. As., 2000.

- GÓMEZ FULAO Juan - MAGDALENA, Fernando. "Sistemas Administrativos" Estructuras y Procesos - Ediciones Macchi, 1999.
- HERMIDA, Jorge A. "Administración metodológica y evolución de las ideas". Editorial "El Coloquio". 1976 y ediciones posteriores.
- KASTIKA, Eduardo y Serra, R. "Reestructurando empresas" Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1994.
- LEMA, Andres. "Administración de Empresas Agropecuarias". Gal Ediciones, 1999.
- RODRÍGUEZ VALENCIA, Joaquín. "Introducción a la administración con enfoque de Sistemas". Cuarta Edición. Thomson, 2003.
- VAZQUEZ, Jorge Rubén "Cursogramas y tecnologías disruptivas. Procedimientos y control interno en la era digital". EDICON, Buenos Aires, 2014.
- VAZQUEZ, Jorge Rubén, CANIGGIA, Norberto. "La empresa. Procedimientos Básicos. Cursogramas y control interno". Ediciones Macchi. Buenos Aires, 2006.
- VOLPENTESTA, Jorge R. "Sistemas Administrativos y Sistemas de Información" - Editorial O. Buyatti, 2004.