

Plan Cuatrimestral de Actividades académicas 2019

Carrera: Tecnicatura Superior en Higiene y Seguridad en el Trabajo

Asignatura: Organización Industrial y Empresarial

Docente: Licenciado Fernando Martín Azzali

1. Fundamentación de la materia dentro del plan de estudio

Esta asignatura le brinda al Técnico Superior en Seguridad e Higiene los conocimientos sobre las Organizaciones y su funcionamiento, formándolos de una manera integral que los posiciona frente al desafío de poder conocer el funcionamiento de cualquier organización o empresa y desarrollar sus capacidades como parte integrante de éstas. La asignatura lo inserta también en el mundo de los grandes procesos organizacionales de comunicación, gestión, toma de decisiones; además de conocer las diferentes herramientas propias de cada una de las funciones administrativas de planificación, organización, dirección y control.

Este tipo de conocimientos permitirá brindar una jerarquización de la capacidad del Técnico como un pilar fundamental en el desarrollo de la Higiene y Seguridad empresarial e industrial en las pymes de nuestra región.

2. Objetivos Generales de la materia

Partiendo de una visión holística se intentará tomar como hilo conductor y eje general de la Teoría General de Sistemas, desde allí poder ir desagregando los conceptos relacionados con las organizaciones, empresas y sus sistemas internos, poder comprender el manejo de los mismos, su forma de toma de decisiones y el flujo de información que hace el funcionamiento de las mismas. También se buscará ubicarlos como técnicos dentro del contexto Empresa –Industria, reconociendo las finalidades, normas, jerarquías y funciones, además de poder identificar y encuadrar a la misma dentro del contexto externo.

A partir de ellos se establece como objetivo general transmitir las particularidades del funcionamiento de las organizaciones, sus elementos constitutivos y sus problemáticas, además de manejar las herramientas para prevenir y formar las conductas de desenvolvimiento dentro del marco de los requerimientos legales de Higiene y Seguridad, no solo dentro de las organizaciones, sino en su relación con el ambiente.

3. Objetivos Específicos:

Que el alumno al finalizar el cursado de la asignatura sea capaz de:

- Analizar desde una visión sistémica las problemáticas de las organizaciones empresariales e industriales desde su rol técnico
- Analizar e interpretar el contexto en el cual se inserta la organización / empresa industrial, y en general, identificar oportunidades y factores condicionantes para efectuar diagnósticos y poder anticiparse a los cambios que deberá enfrentar la organización en lo que respecta a medidas de higiene y seguridad.
- Diseñar, dirigir y controlar áreas organizacionales responsables de los sistemas de prevención en el ámbito laboral, en lo que refiere a higiene y seguridad en las organizaciones.
- Comunicarse de manera fluida para poder transmitir ideas y políticas propias de su área de incumbencia en el ámbito organizacional, fundamentalmente en función de su rol de capacitador en la temática específica.
- Manejar con fluidez un lenguaje técnico específico, redactar y presentar propuestas e ideas en público de manera fluida.

4. Contenidos programáticos:

✓ Unidad I: Sistemas y Organizaciones

El concepto de Sistema. Definición, características, elementos componentes: entradas, salidas, procesos, límites, frontera, retroalimentación, ambiente. Aporte de la Teoría General de Sistemas. Visión Sistémica. Las organizaciones. Concepto, características. Los Recursos de las organizaciones. Clasificación de Organizaciones. La organización como Sistema.

Lectura obligatoria:

- ROBBINS, Stephen P., COULTER, Mary. "Administración 12^a Edición". Ediciones Pearson, 2014 Capítulos 11 y 12
- VOLPENTESTA, Jorge Roberto. "Organizaciones, procedimientos y estructuras", 2da Edición, ampliada y actualizada. Osmar D. Buyatti, 2007. Capítulos 1 -3

✓ Unidad II: Mercados y Empresas

Mercado. Concepto, nociones fundamentales sobre su funcionamiento. Oferta y Demanda. Clasificación de Mercados: Competencia perfecta, Monopolio – Oligopolio. Monopsonio, Oligopsonio. Mercado de Bienes y Servicios. Las Empresas como tipo de organización. Concepto, características diferenciadoras. Tipos de empresas. Estructura de la empresa. Organigramas. Áreas funcionales de la empresa: Compras, Ventas,

Finanzas, Producción. El contexto empresarial. La Matriz FODA: Elaboración e importancia de su utilización.

Lectura Obligatoria:

- SAMUELSON, Paul A., NORDHAUS William D., "Economía Decimosexta Edición", McGraw Hill, 1999 Partes 1.2, 1.3, 2.8, 2.9, 2.10
- ROBBINS, Stephen P., COULTER, Mary. "Administración 12ª Edición". Ediciones Pearson, 2014. Capítulos 11 y 12

✓ **Unidad III:** Las Funciones empresariales y la toma de decisiones

Las funciones de planeamiento, organización, dirección y control. Los Presupuestos como herramienta de planificación y control. Toma de decisiones: Concepto. Importancia de las decisiones en la gestión empresarial. El proceso de toma de decisiones. Clasificación de las decisiones: Estratégicas, Tácticas y Operativas. Programadas, Semiprogramadas y No Programadas. Racionalidad y emoción de la toma de decisiones.

Lectura Obligatoria:

- KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz, "Administración, Una perspectiva Global", McGraw Hill, 1998. Capítulo 1
- ROBBINS, Stephen P., COULTER, Mary. "Administración 12ª Edición". Ediciones Pearson, 2014. Capítulos 6 y 7

✓ **Unidad IV:** Gestión de la información

Datos e información: Conceptos, diferencias y relaciones. Comunicación. El proceso comunicación en la empresa. Características de la información. Fuente de la información. La información en los diferentes niveles organizacionales. Filtrado de la información. El sistema de información de la empresa.

Lectura Obligatoria:

- KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz, "Administración, Una perspectiva Global", McGraw Hill, 1998. Capítulo 17
- ROBBINS, Stephen P., COULTER, Mary. "Administración 12ª Edición". Ediciones Pearson, 2014. Capítulos 16

✓ **Unidad V:** Control Interno

El sistema de control interno. Concepto y características generales. Objetivos del Control Interno. Principios y Normas generales. Normas particulares en las Áreas de Ventas, Compras, Stock, Producción y Finanzas. Normas de control interno sobre

procedimientos. Cursogramas y manuales de procedimientos. La contabilidad como sistema de control.

Lectura Obligatoria:

- KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz, "Administración, Una perspectiva Global", McGraw Hill, 1998. Parte 6 completa.
- ROBBINS, Stephen P., COULTER, Mary. "Administración 12ª Edición". Ediciones Pearson, 2014. Capítulos 10

5. Metodología de Enseñanza:

Como metodología se adopta el criterio de aprendizaje significativo, con la intención de que los contenidos adquiridos sean relacionados con aprendizajes previos y puedan ser utilizados, favoreciendo el desarrollo de un pensamiento analítico a través de la indagación, reflexión y la generalización.

Se hará hincapié en la relación constante de la teoría y la práctica, que será instrumentada a través de trabajos prácticos relacionados con cada unidad.

En forma paralela se trabajará sobre el desarrollo de un proyecto para la creación de una empresa de vinculación directa con los ejes fundamentales de la carrera y el perfil del Técnico, donde los alumnos puedan aplicar de manera directa los contenidos analizados en las clases teórico-prácticas. Este trabajo será desarrollado de manera grupal, en base a una guía establecida por el docente y tendrá presentaciones parciales durante el cuatrimestre y una presentación final oral que será considerada dentro de la evaluación final del alumno.

La metodología para el desarrollo de las clases incluirá: Situaciones planteadas por el docente, grupos de discusión, técnica de tormenta de ideas, juegos de roles y dramatizaciones sobre situaciones y casos problemáticos de pymes de nuestra región. También se instrumentarán clases exponenciales a los efectos de la presentación teórica de los diferentes temas, como también para el cierre de cada unidad temática.

El campus virtual se utilizará de manera fluida para el apoyo en el desarrollo de esta propuesta metodológica.

6. Criterios de Evaluación:

La Evaluación será una instancia tanto de interés para el docente como para el alumno, permitiendo conocer los cambios en el proceso de aprendizaje. Esto posibilitará al docente identificar las variables que deberán ser modificadas para lograr aprendizajes significativos, y al alumno le brindará una orientación acerca de su desempeño y la calidad del proceso de aprendizaje.

Será un proceso continuo, a realizarse en cada clase, con la participación de los alumnos en la construcción de las mismas, de modo que esto posibilite la identificación de la evolución del aprendizaje. Se considerará para ello una visión integral que abarque tales como respeto, asistencia, participación en clase, ingreso y navegación dentro del aula virtual en el campus, presentación de trabajos prácticos aportes de material de lectura, realización del trabajo práctico integrador y la calificación obtenida en el parcial o recuperatorio.

6.1 Consultas:

No está estipulado un horario ni modalidad fija de consulta, ya que la misma está abierta a ser planteada durante la clase, especialmente al inicio de la misma, o al finalizarlas unidades temáticas, o mediante los diferentes espacios previstos en el aula virtual.

6.2 Régimen de regularidad y promoción:

a). Regularidad: El alumno para regularizar la materia deberá: a) aprobar el parcial (o recuperatorio) con nota mayor o igual a 4 (cuatro); b) aprobar trabajos prácticos, incluido el trabajo grupal integrador de contenidos; c) cumplir con la asistencia según los expresado en el Reglamento Interno de Regularidad y Promoción.

b) Promoción: el alumno para promocionar la asignatura deberá: a) aprobar el parcial (o recuperatorio) con nota mayor o igual a 7 (siete); b) aprobar trabajos prácticos, incluido el trabajo grupal integrador de contenidos con nota mayor o igual a 7 (siete); c) cumplir con la asistencia según los expresado en el Reglamento Interno de Regularidad y Promoción.

Todos los aspectos no previstos en éste apartado y en los anteriores, quedarán sujetos a la normativa prevista en la Institución.

7. Recursos didácticos a utilizar como apoyo a la enseñanza:

Tanto para el desarrollo de los contenidos teóricos, como para la realización de trabajos prácticos se prevé el planteamiento de situaciones problemáticas, casos de estudio y juegos de empresa para resolución grupal, en algunos casos creados por los propios alumnos.

Para ello se recurrirá al uso de la pizarra y la utilización de cañón y notebook para la proyección de presentaciones. También se recurrirá a la proyección de videos en el desarrollo de temáticas particulares; así como también al uso de artículos de diarios como apoyo a la lectura básica de la bibliografía.

Las clases presenciales serán complementadas con actividades diversas a través del aula virtual disponible en el campus de la Facultad. En la misma se desarrollarán foros y trabajos prácticos de presentación obligatoria.

10. Bibliografía

- ROBBINS, Stephen P., COULTER, Mary. “Administración 12ª Edición”. Ediciones Pearson, 2014
- SAMUELSON, Paul A., NORDHAUS William D., “Economía Decimosexta Edición”, McGraw Hill, 1999
- KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz, “Administración, Una perspectiva Global”, McGraw Hill, 1998
- VOLPENTESTA, Jorge Roberto. “Organizaciones, procedimientos y estructuras”, 2da Edición, ampliada y actualizada. Osmar D. Buyatti, 2007.
- GILLI, Juan José, AROSTEGUI, Ángel, DOVAL, Inés, IESULAURO, Alejandra, SCHULMAN, Diana. “Diseño organizativo. Estructura y Procesos”. Ediciones Granica S.A, 2007.
- MINTZBERG, Henry. “Diseño de Organizaciones Eficientes” – Editorial El Ateneo, 1998
- DE ZUANI, Elio Rafael. “Introducción a la Administración de Organizaciones” Editorial Maktub, 2002.
- LAROCCA, Héctor y otros. “Qué es Administración. Las organizaciones del futuro”. Ediciones Macchi, 1998.
- ROBBINS, Stephen y COULTER, Mari. “Administración”. Prentice Hall. 6ª. Edición. México, 2000.
- SERRA, Roberto KASTIKA, Eduardo. “Estructuras empresarias dinámicas”. Ediciones Macchi, 1997.
- VOLPENTESTA, Jorge R. “Sistemas Administrativos y Sistemas de Información” Editorial. O. Buyatti, 2004.